



## **Bakı Qızlar Universitetinin**

## **Keyfiyyət Təminatı Siyasəti**

**Bakı Qızlar Universitetinin  
Elmi Şurasının 30.11.2023-cü il  
tarixli iclasının qərarı ilə (protokol № )  
Təsdiq edilmişdir.**

**Tarix** \_\_\_\_\_  
**İmza** \_\_\_\_\_

**Bakı - 2023**

## MÜNDƏRİCAT

### **I. ÜMUMİ MÜDDƏALAR, MƏQSƏDLƏR VƏ PRİNSİPLƏR**

1.1. Ümumi müddəalar

1.2. Əhatə dairəsi və prinsiplər

### **II. İDARƏETMƏ.**

2.1. Rektora hesabatlılıq prinsipi

### **III. DAXİLİ KEYFİYYƏT TƏMİNATI ÜZRƏ YANAŞMA VƏ STANDARTLAR**

3.1. Tələbələrə yönəldilmiş təhsil, tədris və qiymətləndirmə

3.2. Professor-müəllim heyəti peşəkarlığı

### **IV. KEYFİYYƏT NƏZARƏT MƏRKƏZİNİN FƏALİYYƏTİ**

4.1. Məqsəd

4.2. Fəaliyyət istiqamətləri

### **V. TƏDRİS PROQRAMLARIN MONİTORİNQİ**

### **VI. İSTİNAD EDİLƏN STANDART VƏ SƏNƏDLƏR**

*Əlavə 1.* Bakı Qızlar Universitetinin Strateji Planı

*Əlavə 2.* Keyfiyyət Nəzarət Mərkəzinin Əsasnaməsi

*Əlavə 3.* Keyfiyyət Nəzarət Mərkəzinin Tədbirlər Planı

*Əlavə 4.* Dərs prosesinin qiymətləndirməsi anketi.

*Əlavə 5.* Fənn Proqramı nümunəsi

*Əlavə 6.* Fənn sillabusu nümunəsi

*Əlavə 7.* Professor-müəllim heyətinin məmnunluq səviyyəsini müəyyənləşdirmək məqsədilə keçirilən sorğu anketi

*Əlavə 8.* Tələbələrin məmnunluq səviyyəsini müəyyənləşdirmək məqsədilə keçirilən sorğu anketi

# I. ÜMUMİ MÜDDƏALAR, MƏQSƏDLƏR VƏ PRİNSİPLƏR

## 1.1. Ümumi müddəalar

1.1. Bakı Qızlar Universitetinin struktur bölməsindən biri olan Keyfiyyətin təminatı və monitorinqi şöbəsi bu Əsasnamə ilə müəyyən edilən səlahiyyətlər çərçivəsində Avropa təhsil sisteminə inteqrasiya şəraitində Universitetdə beynəlxalq standartlara cavab verən yüksək səviyyəli kadrların hazırlanması, həmçinin, Universitetin fəaliyyəti ilə bağlı tədrisin təşkili, kreditlərin tanınması və tələbələrin attestasiyası sahəsində tədris-metodiki işlərin koordinasiyasını, planlaşdırılmasını, idarə olunmasını və onlara nəzarəti həyata keçirir.

1.2. Keyfiyyətin təminatı və monitorinqi şöbəsi öz fəaliyyətində “Təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununu, elm və təhsil sahələrinə aid Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin aidiyyəti qərar və sərəncamlarını, “Azərbaycan Respublikasında təhsilin inkişafı üzrə Dövlət Strategiyası”nı, “Azərbaycan Respublikasının ömürboyu təhsil üzrə Milli Kvalifikasiyalar Çərçivəsi”ni, “Avropa ali təhsil məkanında keyfiyyət təminatı üzrə standartlar və təlimatlar”ı, təhsillə bağlı digər normativ-hüquqi aktları və Bakı Qızlar Universitetinin müvafiq normativ-hüquqi sənədlərini əldə rəhbər tutur.

1.3. Keyfiyyətin təminatı və monitorinqi şöbəsi elm və təhsil müəssisələri ilə, həmçinin Universitetin bütün fakültələri, kafedraları və digər struktur bölmələri ilə əlaqəli fəaliyyət göstərir və mütəmadi olaraq yerinə yetirilən işlər haqqında rektorluğa müvafiq hesabatlar təqdim edir.

Mövcud keyfiyyət təminatı siyasəti Universitetin Strateji inkişaf planının hədəflərinə uyğun olmaqla təhsilin keyfiyyətinin təmin olunmasına və fasiləsiz inkişafına yönəlmişdir. Tələbəyönümlü təhsil, tədris və qiymətləndirmə sistemi tələbələrin tədris prosesində daha fəal iştirakına şərait yaratmaqla onların motivasiyasının yüksəldilməsinə xidmət edir, onlarda özünütəhlil, müstəqil düşüncə qabiliyyətini formalaşdırmaqla yanaşı mövcud vəziyyəti təhlil edib qiymətləndirmək qabiliyyətini aşılamalıdır.

### **Universitetin keyfiyyət təminatının məqsədləri:**

1. Tədris proqramlarının Dövlət təhsil standartlarının tələblərinə uyğunluğunun təmin edilməsi.
2. Universitetdə keyfiyyət mədəniyyətinin formalaşdırılmasına nail olmaq.
3. Struktur bölmələr, professor-müəllim heyəti və təhsilalanlar arasında qarşılıqlı sağlam münasibətin qurulmasına dəstək vermək.
4. Tədris prosesinin keyfiyyətinin artırılmasına nail olmaqla Universitetin ölkə və beynəlxalq səviyyədə rəqabət qabiliyyətini yüksəltmək;
5. Avropa Standartlarına və Təlimatlarına uyğun olaraq beynəlxalq və milli tələbləri nəzərə alaraq vahid daxili keyfiyyət təminatı sistemi işləyib hazırlamaq;
6. Universitetdə keyfiyyət təminatı mədəniyyəti haqqında məlumatlılığı artırmaq;
7. Daxili keyfiyyətin yüksəldilməsinə, hesabatlılığın artırılmasına və bununla da, keyfiyyət standartlarının praktiki tətbiqinə istiqamət vermək;

8. Maraqlı tərəflərin ehtiyaclarını və gözləntilərini qarşılamaq məqsədilə Universitetdə keyfiyyət təminatı sisteminə uyğun olaraq fəaliyyətlərin sistemləşdirilməsinə, təkmilləşdirilməsinə və hesabatlılığın artırılmasına yönəlmək;

9. Maraqlı tərəflərin, xüsusən də tələbə və işçi heyətinin məmnunluğunu artırmaq;

## **1.2. Əhatə dairəsi və prinsiplər**

Mövcud Keyfiyyət Təminatı Siyasəti Universitetin bütün şöbə və struktur bölümlərində keyfiyyət idarəetmə sisteminin strukturlaşdırılması və idarə edilməsi zamanı Azərbaycan Dövlətinin təhsil siyasəti və müasir keyfiyyət idarə edilməsi anlayışına əsaslanır və bütün əməkdaşlar tərəfindən qəbul edilən əsas elementləri izah edir.

Universitetimizin əsas məqsədlərindən biri tələbələrin cəmiyyətdə fəal vətəndaş olmağa və gələcəkdə karyera qurmağa hazırlanması, şəxsiyyət kimi inkişaf etmələrinə töhfə verilməsi, müasir və geniş biliklər bazasının yaradılması, tədqiqat və innovasiya yanaşmalarının stimullaşdırılmasıdır. Keyfiyyət təminatı məsələlərində bütün maraqlı tərəflərin (tələbə, işçi heyəti, işə götürənlər və s.) keyfiyyət anlayışına müxtəlif aspektlərdən yanaşması nəzərə alınmalıdır. Keyfiyyət təminatı sistemi elə bir tədris mühiti təmin etməlidir ki, tədris proqramların məzmunu, biliklərin əldə edilməsi imkanları və resurslar nəzərdə tutulmuş məqsədlərə uyğun olsun.

### **Universitet keyfiyyət təminatında aşağıdakı prinsiplərə əsaslanır:**

- Universitet göstərdikləri təhsil xidmətlərinin keyfiyyət təminatına birbaşa cavabdehlik daşıyır;
- Keyfiyyət təminatı Universitetdə davamlı şəkildə hər bir sahəni əhatə edərək həyata keçirilir;
- Keyfiyyət təminatı sistemi keyfiyyət mədəniyyətinin inkişaf etdirilməsini dəstəkləyir;
- Keyfiyyət təminatı tələbələrin, digər maraqlı tərəflərin və cəmiyyətin ehtiyaclarını və təhsildən gözləntilərini nəzərə alır.
- Universitetin bütün fəaliyyətlərinə tətbiq edilən, Universitetin Strateji İnkişaf planına və onun məqsədlərinə, davamlı inkişafına xidmət edən və ictimaiyyət üçün açıq olan Keyfiyyət təminatı siyasətinin hazırlanması və bütün heyətin bu haqda məlumatlandırılması.

## **II. İDARƏETMƏ.**

### **2.1. Rektora hesabatlılıq prinsipi**

- Şöbə rəhbəri şöbənin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;
- Şöbənin əməkdaşları arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək və icra intizamına riayət edilməsinə nəzarət edir və davranışlarının etik davranış qaydalarına uyğunluğunu müntəzəm təmin edir, həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər

sənədləri imzalayır, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin vaxtında və keyfiyyətlə həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

- Universitet rektorunun tapşırığı ilə dövlət orqanlarında və təşkilatlarda keçirilən tədbirlərdə Şöbəni təmsil edir;

- Öz səlahiyyətləri daxilində bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş qaydada beynəlxalq əməkdaşlığa dair danışıqlar aparır və beynəlxalq tədbirlərdə iştirak edir;

- Şöbənin fəaliyyəti barədə Universitet rektoruna mütəmadi olaraq hesabatlar və məlumatlar verir;

### **III. DAXİLİ KEYFİYYƏT TƏMİNATI ÜZRƏ YANAŞMA VƏ STANDARTLAR**

Tələbəyönümlü təhsil və tədris tələbələrin motivasiyanın artırılması, özünü təhlil etməsi və təhsil prosesinə cəlb olunmasında vacib rol oynayır. Bu səbəbdən, tədris proqramlarının tərtibi və tədrisi, eləcə də nəticələrin qiymətləndirilməsi diqqətlə nəzərdən keçirilməlidir.

Universitetin Keyfiyyətə Nəzarət Mərkəzinin əsas məqsədlərindən biri tələbələrin ehtiyac və gözləntilərini müəyyən etmək və bu gözləntilərin qarşılınmasını təmin etmək üçün lazımi tədbirləri həyata keçirməkdir. Bu çərçivədə, hər il müntəzəm olaraq tələbə, akademik və inzibati heyətə məmnuniyyət anketləri əsasında sorğular keçirilir və nəticələr Rektor və bölmə rəhbərlərinə təqdim olunur. Təhlil nəticəsində təkmilləşdirməyə ehtiyac olan bölmələrin rəhbərlərindən bu istiqamətdə tədbirlər planı tələb olunur.

Tələbəyönümlü təhsil və tədrisin həyata keçirilməsi aşağıdakıları nəzərdə tutur:

- ehtiyac olduğu hallarda tədrisin müxtəlif yollarla həyata keçirilməsini
- nəzərdən keçirmək və tətbiq etmək;
- tədris formalarını və pedaqoji metodları daim qiymətləndirmək və dəyişən
- tələblərə uyğunlaşdırmaq;
- müəllimdən müvafiq təlimat və yardım almaq şərti ilə tələbələrdə müstəqil
- düşünmək qabiliyyətini stimullaşdırmaq;
- tələbə və müəllim arasında münasibətlərinin qarşılıqlı hörmət əsasında
- qurulmasını təmin etmək;
- tələbələrin şikayətlərinə baxılması üçün müvafiq proseduralar yaratmaq.

#### **3.2. Professor-müəllim heyətinin peşəkarlığı**

##### **Dərs prosesi monitorinqin əsas məqsədləri:**

a) professor-müəllim heyətinin pedaqoji və peşəkar inkişafına dəstək göstərmək və heyəti Universitetin bu sahədəki gözləntiləri ilə tanış etmək;

b) Strateji İnkişaf Planında bu istiqamət üzrə qarşıya qoyulan məqsədlərə çatmaq üçün Universitetin və professor-müəllim heyətinin birgə fəaliyyətini təmin etmək;

- c) kadr potensialının inkişafı vasitəsilə tədrisin keyfiyyətinə müsbət təsir etmək;
- d) təlim ehtiyacları müəyyən etmək.
- e) müəllim heyətinin peşəkar inkişafını təmin edən münbit şəraitin yaradılması və inkişaf etdirilməsi;
- f) tədris və tədqiqat istiqamətləri arasında əlaqənin gücləndirilməsinə yönəlmiş elmi fəaliyyətin həvəsləndirilməsi;
- h) tədrisdə yeni texnologiya və innovasiyaların tətbiq olunması.

## **IV. KEYFİYYƏT NƏZARƏT MƏRKƏZİNİN FƏALİYYƏTİ**

### **4.1. Məqsəd**

1. Universitetdə keyfiyyət mədəniyyətinin formalaşdırılmasına nail olmaq.
2. Struktur bölmələr, professor-müəllim heyəti və təhsilalanlar arasında qarşılıqlı sağlam münasibətin qurulmasına dəstək vermək.
3. Təhsil proqramları və tədris-metodik təminatın hazırlanması, təsdiqi olunması və dövrü olaraq monitorinqi üçün prosedurların-qaydaların hazırlanmasına və onun düzgün icrasına nəzarət etmək.

### **4.2. Fəaliyyət istiqamətləri**

Keyfiyyət Nəzarət Mərkəzinin əsas fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

- tədrisin keyfiyyətinin yüksəldilməsi üzrə inkişaf konsepsiyalarının formalaşdırılması və onların həyata keçirilməsinə dair təkliflər hazırlamaqla yanaşı icrasında iştirak etmək;
- professor-müəllim heyəti tərəfindən tədris olunan fənlərin proqramları və metodik materiallarının keyfiyyəti ilə ekspertizalar təşkil etmək;
- tədris-metodiki işin məzmunu, forma və metodlarının təkmilləşdirilməsi sahəsində metodiki tövsiyələri işləyib hazırlamaq;
- tədris prosesinin monitorinqi və tədris prosesinin təşkilində kafedralara və digər struktur bölmələrə metodiki yardım etmək;
- tədris-proqram sənədlərinin və metodiki materialların işləyib hazırlanmasının keyfiyyətinə nəzarət etmək;
- tədris olunan fənlər üzrə sillabusların müvafiq kafedralar tərəfindən müasir standartlara uyğun olaraq təkmilləşdirilməsini təmin etmək;
- bakalavr və magistrantlar arasında tədrisin keyfiyyəti ilə əlaqədar sorğular keçirmək;
- mərkəzin fəaliyyəti ilə bağlı daxil olan şikayətlərə baxmaq və müəyyən edilmiş qaydada tədbirlər görmək;
- elektron xidmətlərin təşkili və təkmilləşdirilməsi ilə bağlı bakalavr, magistrantlar və müəllimlərin təkliflərini toplamaq və ümumiləşdirmək;
- mərkəzin fəaliyyətinin və strukturunun təkmilləşdirilməsinə yönəlmiş təkliflər vermək və rektorluğun bu istiqamətdə verdiyi tapşırıqlarını yerinə yetirmək;
- mərkəzdə xidmətlərin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı tətbiq edilən innovasiyaların səmərəliliyinin artırılmasını təmin etmək;

- rektorluğun tapşırığı ilə hesabatlar, arayışlar və məlumatlar hazırlamaq və mərkəzə tapşırılmış digər vəzifələri yerinə yetirmək;

- Təhsil nazirliyinin “Təhsildə Keyfiyyət Təminatı Agentliyi” idarəsinin tələblərinə uyğun olaraq müvafiq hesabatları hazırlayıb Universitetin rəhbərliyinə təqdim etmək.

Tədris proqramlarının müntəzəm olaraq monitorinqinin aparılması, nəzərdən keçirilməsi və düzəlişlərin edilməsində məqsəd tədris prosesinin lazımi qaydada icrasının təmin edilməsi və tələbələr üçün əlverişli tədris mühitinin yaradılmasıdır.

Buraya aşağıdakı məsələlərin qiymətləndirilməsi daxil edilir:

- tədris edilən proqramın həmin sahə üzrə əldə olunan nailiyyətlərin nəticələrini əks etdirməsi və bu fənn üzrə mövcud olan ən son proqramlara uyğun olmasının təmin edilməsi;

- cəmiyyətin dəyişən ehtiyaclarına cavab verməsi;

- tələbələrin proqramdan gözlədikləri nəticələr, onların ehtiyacları və proqramdan məmnunluqları;

Tələbələrin və digər maraqlı tərəflərin iştirakı ilə proqramlar daima nəzərdən keçirilərək onlara düzəlişlər edilir. Toplanmış məlumatların təhlili aparılır və proqramın aktuallığını təmin edilməsi üçün müvafiq düzəlişlər edilir. Düzəliş edilmiş proqram ictimaiyyətə təqdim edilir.

## **VI. İSTİNAD EDİLƏN SƏNƏDLƏR**

Keyfiyyət Nəzarət Mərkəzinin fəaliyyəti Azərbaycan Respublikasının “Ali təhsil” haqqında Qanunu, Universitetin Strateji Planı və Mərkəzin təsdiq olunmuş Əsasnaməsinə uyğun olaraq tənzimlənir. Keyfiyyət nəzarət prosesini səmərəli təşkil olunması üçün dəqiq meyar və üsullar (monitorinq, ölçmə və qiymətləndirmə meyarları daxil olmaqla) tərtib olunmuşdur.

**Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil nazirliyi  
Fənnin adı (geniş təqvim planı sillabus)**

**Təsdiq edirəm**

“ \_\_\_\_\_ ”

**Kafedrasının müdiri:**

\_\_\_\_\_   
elmi dərəcə, elmi ad, soyad, a.a

**Kafedra:**

**İxtisas:**

**Tədris ili:**

**Fənnin adı:**

**Təhsil səviyyəsi:**

**Məşğələnin növü:**

**I. Fənn haqqında məlumat:**

**Kodu:**

**Fənnin növü:**

**Prerekvizit fənn:**

**Tədris dili:**

**Tədris yükü (saat) cəmi:**

**Kreditin sayı:**

**II. Müəllim haqqında məlumat:**

**E-mail ünvanı:**

**Əlaqə telefonları:**

**Mobil telefonu:**

**Məsləhət saatları:**

**III. Fənnin təsviri:**

**Fənnin məqsədi:**

**Fənnin vəzifələri:**

**Dərsin nəticələri:**

**Təlim metodları:**

**Dərsə hazırlaşma və onun işlənmə forması**

1. Tələbələr semestrin əvvəlində dərs yükünü əhatə edən təqvim planı ilə tanış edilir, hər bir dərsdə növbəti dərsin mövzusu və planı onlara təqdim olunur.
2. Hər bir dərsdə əvvəlki dərslərdə keçilmiş mövzular frontal şəkildə soruşulur.
3. Dərsdə təqdim olunmuş plan üzrə iş sistemli və ardıcıl şəkildə aparılır.
4. Dərsdə hər bir mövzu üzrə tələbələrin əldə etdikləri biliklər müəllimin iştirakı ilə müəyyənləşdirilir.
5. Mövzular üzrə tələbələrin bilik, bacarıqları yoxlanılır.



6. Tələbələrin mövzunu mənimsəmələri ilə bağlı fəallığı auditoriyaya elan edilir.

7. Dərslərin mövzu ardıcılığı fərdi iş planında qeyd olunduğu kimi aparılır.

### **Qiymətləndirmə forması**

Yoxlamalar planaşdırılmış proqram əsasında ancaq keçilmiş mövzular üzrə aparılır. Tələbələrə əvvəlcədən tövsiyə olunmuş ədəbiyyatdan və digər mənbələrdən (akademik nəşrlər, müxtəlif lüğətlər ) istifadə etmək tələb olunur. Tələbələr bir mənbədən aldıkları məlumatlarla kifayətlənməməli, müxtəlif mənbələrdən istifadə etməklə daha yüksək bal toplamağa səy göstərməlidirlər.

Tələbə imtahanadək 50 bala qədər bal toplaya bilər: davamiyyət – 10 bal, sərbəst iş – 10 bal, praktik məşğələ – 30 bal.

Tələbələrin cavablarının qiymətləndirilməsi 10 ballıq qiymətləndirmə meyarı əsasında aparılır.

10 ballıq qiymətləndirmənin komponentləri:

10 bal – tələbə keçilmiş materialı dərindən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir;

9 bal – tələbə keçilmiş materialı dərindən başa düşür, cavabı dəqiqdir, mövzunu açar bilər;

8 bal – tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;

7 bal – tələbə keçilmiş materialı başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri izah edə bilmir;

6 bal – tələbənin cavabı, əsasən, düzgündür;

5 bal – tələbənin cavabında bəzi çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir;

4 bal – tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən səhvlərə yol verir;

3 bal – tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırmağı bacarmır;

1-2 bal – tələbənin mövzudan qismən xəbəri var;

0 bal – tələbə mövzuya hazır deyil və suallara cavab yoxdur.

### **Qaydalar**

#### **Davamiyyət**

Tələbələrin bütün dərslərdə iştirakı vacibdir. Davamiyyətin zəif olması təlim keyfiyyətinə mənfi təsir göstərir. Bütün dərslərdə iştirak edən tələbə 10 bal qazanır. Tələbələr müəyyən səbəblərdən dərslərin buraxılması (xəstəlik, ailə vəziyyəti və s.) haqqında məlumatı fakültə dekanlığına təqdim etməlidir. 25%-dən artıq dərslər buraxan tələbələr imtahana buraxılmır.

#### **Dərsə gecikənlər və digər dərs pozuntuları**

Dərsə beş dəqiqədən artıq gecikən tələbə dərsə buraxılmır. Buna baxmayaraq, həmin gün tələbə ikinci dərs saatına buraxılır. Dərsdə kənar söhbətlər tələbələrin fəal dinləmə və qavramasını çətinləşdirir. Odur ki, başqalarının

diqqətinin yayınmasına şərait yaradılmamalı, onların hüquqlarının pozulmasına yol verilməməlidir.

Sərbəst iş. Tələbənin sərbəst işi müəllimin auditoriyadan kənar rəhbərliyi ilə müstəqil şəkildə həyata keçirilir. Müəllimin rəhbərliyi ilə yerinə yetirilən sərbəst iş fənnin mənim-sənilməsinə dair 5 tapşırıq formasında olur. Sərbəst işə aid edilən beş tapşırıq semestr ərzində tədris edilən mövzuları əhatə etməlidir. Hər tapşırıq 10 balla qiymətləndirilə bilər.

### **İmtahanlar.**

Tələbənin imtahanda iştirakı və ya imtahana buraxılmaması ilə bağlı bütün məsələlər fakültə rəhbərliyi tərəfindən həll olunur.

İmtahan sualları və imtahan cədvəli bir ay qabaqcadan tələbələrin diqqətinə çatdırılır.

İmtahandan əvvəl tələbələrin istək və arzularına uyğun olaraq məsləhət saatları təyin olunur.

İmtahan prosesində isə tələbə 50 bal toplaya bilər. Cəmi: 100 bal.

- |                   |                   |     |
|-------------------|-------------------|-----|
| - 51 baldan aşağı | – «qeyri - kafi»; | – F |
| - 51-60 bal       | – «qənaətbəxş»;   | – E |
| - 61-70 bal       | – «kafi»;         | – D |
| - 71-80 bal       | – «yaxşı»;        | – C |
| - 81-90 bal       | – «çox yaxşı»;    | – B |
| - 91-100 bal      | – «əla»;          | – A |

### **İmtahan qaydalarının pozuntuları**

İmtahan zamanı tələbə tərəfindən imtahanın gedişini pozmaq və köçürmələr qadağandır.

Bu qaydaya riayət etməyən tələbələrin imtahan işi ləğv olunur.

### **Fənni bitirmək qaydası**

Universitetin qaydalarına müvafiq olaraq kursu bitirmək üçün ümumi müvəffəqiyyət 51% və yuxarı hesab edilir, akademik borcu olan tələbə bu fənni növbəti semestr və ya növbəti il təkrarən götürə bilər.

### **Rəğbətləndirmə və cəzalandırma**

Tələbələrin rəğbətləndirilməsi və cəzalandırılması Universitet Elmi Şurasının qəbul etdiyi təlimatlara əsasən aparılır.

## Dərslərin məzmunu

### a) Mühazirə:

| <b>Həftə</b> | <b>Mövzunun adı</b> | <b>Saat</b> | <b>Mənbələr</b> |
|--------------|---------------------|-------------|-----------------|
| <b>Tarix</b> |                     |             |                 |
|              |                     |             |                 |
|              |                     |             |                 |
|              |                     |             |                 |
|              |                     |             |                 |

### a) Seminar:

| <b>Tarix</b> | <b>Mövzunun adı</b> | <b>Saat</b> | <b>Mənbələr</b> |
|--------------|---------------------|-------------|-----------------|
| <b>qrup</b>  |                     |             |                 |
|              |                     |             |                 |
|              |                     |             |                 |
|              |                     |             |                 |
|              |                     |             |                 |



**Fənnin adı  
(İxtisasın adı və kodu)**

**Hazırlayan:** \_\_\_\_\_

**İzahat vərəqi**

- I. Kompetensiyalar**
- II. Fənnin proqram hədəfi**
- III. Fənnin məqsədi**
- IV. Fənn üzrə təlim nəticələri**
- V. Qiymətləndirmə metodları**
- VI. Təlim və tədris metodları**
- VII. Fənnin təsviri**

**VIII. Mövzular üzrə saatların təxmini bölgüsü**

|            |  | <b>Mövzunun adı</b> | <b>Saat</b> | <b>Mənbələr</b> |
|------------|--|---------------------|-------------|-----------------|
| <b>1.</b>  |  |                     |             |                 |
| <b>2.</b>  |  |                     |             |                 |
| <b>3.</b>  |  |                     |             |                 |
| <b>4.</b>  |  |                     |             |                 |
| <b>5.</b>  |  |                     |             |                 |
| <b>6.</b>  |  |                     |             |                 |
| <b>7.</b>  |  |                     |             |                 |
| <b>8.</b>  |  |                     |             |                 |
| <b>9.</b>  |  |                     |             |                 |
| <b>10.</b> |  |                     |             |                 |

- Mövzu 1.**
- Mövzu 2.**
- Mövzu 3.**
- Mövzu 4.**
- Mövzu 5.**
- Mövzu 6.**
- Mövzu 7.**
- Mövzu 8.**
- Mövzu 9.**
- Mövzu 10.**
- Mövzu 11.**

**Mövzu 12.**

**Mövzu 13.**

**Mövzu 14.**

**Mövzu 15.**

**3. Tədris fənn proqramının həyata keçirilmə şəraiti**

**3.1. Maddi-texniki təminatına verilən minimum tələblər**

**3.2. Təlimin informasiya təminatı**

**4. Tədris fənninin mənimsənilməsi nəticələrin qiymətləndirilməsi və nəzarət.**

**5. Ədəbiyyat**

## **Daxili Keyfiyyət Təminatını ölçmək üçün mexanizmlər**

### **Tələbələrin məmnunluq səviyyəsi ölçülməsi (Akademik tədris keyfiyyəti, müəllim-tələbə əlaqəsi, təhsil infrastrukturunu və s)**

- 1) Siz dərslərin məzmunundan, müəllimlərin peşəkarlığından və tədris metodlarından nə dərəcədə məmnunsunuz?
- 2) Fənn müəllimi dərslərini aydın şəkildə izah edirmi?
- 3) Fənnin mövzuları maraqlı və faydalı idi?
- 4) Tədris metodları və keçilən materiallar sizin üçün nə dərəcədə faydalı oldu?
- 5) Dərslər nə dərəcədə maraqlı və interaktiv keçilir?
- 6) Müəllim dərslər zamanı sizin suallarınızı cavablandırmaqda nə dərəcədə diqqətlidir?
- 7) Müəllim sizinlə ünsiyyət qura bilirmi?
- 8) Universitetdə keçirilən sosial tədbirlər tələbə elmi cəmiyyətinə qatılmaq üçün yaxşı imkanlar yaradırmı?
- 9) Universitetin kitabxanası və resursları nə qədər əlçatandır və keyfiyyətlidir?
- 10) Dərslər zamanı texniki avadanlıqlar, rəqəmsal resurslar və video materiallardan istifadə etdinizmi?
- 11) Dərslər vəsaitlərinin səviyyəsi sizi qane edirmi?

**Keyfiyyət Təminatı və Monitoring Şöbəsinin  
Pedaqoji təcrübəni bitirmiş tələbələrdən  
SORĞU**

1. Pedaqoji təcrübə zamanı təhkim olduğunuz məktəb və ya mərkəzin fəaliyyətindən

- A) Razıyam
- B) Narazıyam
- C) Qismən razıyam

Digər \_\_\_\_\_

2. Pedaqoqla əməkdaşlıqdan

- A) Razı qaldım
- B) Narazı qaldım
- C) Qismən razı qaldım

Digər \_\_\_\_\_

3. Psixoloqla əməkdaşlıqdan

- A) Razı qaldım
- B) Narazı qaldım
- C) Qismən razı qaldım

Digər \_\_\_\_\_

4. Sosioloqun tövsiyələrindən

- A) Razı qaldım
- B) Narazı qaldım
- C) Qismən razı qaldım

Digər \_\_\_\_\_

5. Metodistlə əməkdaşlıqdan

- A) Razı qaldım
- B) Narazı qaldım
- C) Qismən razı qaldım

Digər \_\_\_\_\_

6. Özünüzü müəllim kimi hazır hiss edirdinizmi?

7. Pedaqoji təcrübəyə getmədən öncə düşüncələriniz, gözləntiləriniz.

8. Pedaqoji təcrübəni tamamladıqdan sonra gəldiyiniz nəticə...



9. Universitet təhsili zamanı öyrəndiyiniz tədris olunan Xarici dilin tədrisi Metodika və Ümumi Təhsil Kurrikulumun Əsasları fənlərindən əldə etdiyiniz bilikləri Pedaqoji İnternatura zamanı tətbiq edə bildinizmi?
  10. İnternatura zamanı qeyri-fəal və ya psixoloji problemləri olan şagirdlərlə və ya uşaqlarla, pasientlərlə rastlaşdınız mı ?
  11. Müasir məktəbdə ən çox rastlaşdığınız problemlər hansılardır
  12. Müəllim-şagird münasibətlərində hansı faktları müşahidə etdiniz
  13. Şagirdlərdə müşahidə etdiyiniz psixoloji problemlər
  14. Məktəb-ailə əməkdaşlığını müşahidə etdinizmi
  15. Məktəbdə inkluziv siniflər var idimi
  16. Xüsusi qayğıya ehtiyacı olan uşaqlarla nə kimi işlər gördünüz
  17. Sizcə pedaqoji təcrübə ali məktəb üçün zəruridirmi
  18. Siz məktəbə hansı töhfələrinizi verdiniz
  19. Pedaqoji təcrübə sizə nə öyrətdi
  20. Pedaqoji təcrübə zamanı sizin üçün yadda qalan xatirənizi bölüşə bilərsinizmi
  21. İrad və Təklifləriniz
- 
- 
- 

### **Əlavə 7. Professor-müəllim heyətinin məmnunluq səviyyəsini müəyyənləşdirmək məqsədilə keçirilən sorğu anketi**

- 1) Dərs grafikinin tərtibi sizi qane edirmi?
- 2) Tənəffüs fasiləsinin müddəti sizi qane edirmi?
- 3) Əmək haqqı vaxtında verilirmi?
- 4) Universitet sizin elmi tədqiqatlarınızı dəstəkləyirmi? (jurnalda məqalələriniz çıxır?)
- 5) Universitetin texnoloji infrastrukturu (kompüter, internet, və onlayn platformalar ) sizin tədris fəaliyyətinizə necə təsir edir?
- 6) Tələbələrlə münasibətlərdə universitet tərəfindən dəstək hiss edirsinizmi? (Məsələn, dekan sinifkomları dəyişdirir, məsuliyyətsiz tələbələrə xəbərdarlıq edir)
- 7) Universitetin akademik mühitini daha da yaxşılaşdırmaq üçün hansı təklifləriniz var?
- 8) İctimai və elmi fəaliyyətiniz universitetin saytında, sosial şəbəkələrdə işıqlandırılırmi?
- 9) Siz universitetin ictimai tədbirlərinə cəlb edirsinizmi?
- 10) Ev və iş həyatının balansını qoruyub saxlamaq üçün Universitetin mənəvi və psixoloji dəstəyini hiss edirsinizmi ?
- 11) Elektron kitabxana sizi qane edirmi?
- 12) Bir müəllim kimi güclü tərəfləriniz hansılardır ? (Maksimum 3-ü qeyd edin)

- a. peşəkar bacarıqlarım
- b. interaktiv tədris və öyrətmə üsullarını tətbiq etmək bacarığım
- c. tələbələrlə ünsiyyət qurma bacarığım
- d. elmi tədqiqat potensialım
- e. praktiki təcrübəm

Digər .....

13) Bir müəllim kimi zəif tərəfləriniz hansılardır ? (Maksimum 3-ü qeyd edin)

- a. tələbələrlə ünsiyyət qura bilməmək
- b. dərs prosesi zamanı vaxtı düzgün bölüşdürə bilməmək
- c) tələbənin gözləntilərini verə bilməmək
- d) dərsə vaxtında hazırlıqlı olmamaq
- e) jurnalda düzgün yazı qaydalarına riayət edə bilməmək

Digər .....

14) Gələcəkdə bacarıqlarınızı hansı üsullarla inkişaf etdirmək istərdiniz? (Maksimum 3-ü qeyd edin)

- a) Seminar və təlimlərdə iştirak edərdim
- b) Konfranslarda təqdimatlarla və ya dinləyici kimi iştirak edərdim
- c) Avropa universitetlərində qazandığım təcrübəni təşkil etdiyim təlimlərdə başqaları ilə bölüşərdim
- d) Mütəxəssis kimi təlimlərdə iştirak edərdim
- e) Tədqiqat fəaliyyəti ilə məşğul olardım
- f) Ölkədə və ya xaricdə təşkil olunacaq təcrübə və mübadilə proqramlarında iştirak edərdim

Digər.....

15) Universitetin tələbələri haqqında fikirləriniz? (Maksimum 3-ü qeyd edin)

- a) Fəal, öz məqsədlərinə doğru addımlayan
- b) Təşəbbüs göstərən
- c) Məsuliyyətli və bacarıqlı
- d) Öyrənmək həvəsi olmayan, məqsədləri ancaq diplom əldə etməkdir
- e) Müstəqil halda öyrənməyə həvəsi olmayan ancaq minimal tapşırıqları yerinə yetirən
- f) Dərşdən kənar bir çox fəaliyyətlərlə məşğul olan

Digər.....

16) Tələbədə tədris etdiyiniz fənnə qarşı hansı üsullarla maraq və həvəs yarada bilərsiniz? (Xahiş edirik, sizə ən uyğun olan maksimum 3-ü qeyd edin)

- a) Tədris fənninin onların gələcək peşə fəaliyyətində rolu ilə bağlı mütəmadi müzakirələr edirik
- b) Praktik üsullarla
- c) Onlara nəyin necə edilməli olduğu haqda hər tərəfli təlimatlar verirəm
- d) Tədrisdə ənənəvi mühazirələrə çox vaxt ayırmayaraq onları qarşılıqlı əlaqələr yaratmağa və təcrübəyə təşviq edirəm
- e) Tədris prosesində interaktiv və həvəsləndirici üsullardan istifadə edirəm
- f) Dərslərimdə qarşılıqlı fikir mübadiləsi yarada biləcək mühit formalaşdırıram

Digər.....

17) Tələbələri qiymətləndirərkən hansı çətinliklərlə qarşılaşırsınız? (Sizə ən uyğun olan maksimum 3-ü qeyd edin)

- a) Tətbiq olunan qiymətləndirmə metodları tələbələrin nailiyyət səviyyəsini tam ölçməyə imkan vermir
- b) Tələbələr nəzəri materialların öyrənilməsinə kifayət qədər diqqət yetirmirlər
- c) Tələbələr məsləhət üçün ayrılmış vaxtdan yararlanmırlar
- d) Tələbələr dərslərə aid mənbələrdən məlumat əldə etməyə meyilli deyillər
- e) Tələbələr sərbəst şəkildə dərslərə oxumağa kifayət qədər vaxt ayırmırlar
- f) Auditoriyalarda internetin olmaması innovativ qiymətləndirmə üsulları tətbiq etməyə maneə yaradır

Digər.....

18) Dərslərinizdə hansı tədris metodlarından istifadə edirsiniz? (Sizə ən uyğun olan maksimum 3-ü qeyd edin)

- a) Ənənəvi mühazirə/seminar üsulu
- b) Praktik tapşırıqlar
- c) Müzakirələr (fikir/bilik mübadiləsi)
- d) Tematik tədqiqat
- e) Qrafik üsullar
- f) Qrup işləri və layihələr
- g) Problem düşünmə
- h) Nəşrlər, məqalələr və müxtəlif məlumat mənbələrindən istifadə edərək
- i) Qrup oyunları
- j) Təqdimat üsulları

Digər.....

19) Dərslərinizdə hansı vəsaitlərdən / avadanlıqlardan istifadə etmək zəruridir? (Maksimum 3-ü qeyd edin)

- a) Proyektor
- b) Multimedia avadanlığı
- c) Video materiallar
- d) Audio materiallar

- e) Kompüterlər
- f) İnternet
- g) İnteraktiv lövhə

Digər.....

19. Universitetdə dərstdən kənar olan vaxtınızı necə keçirirsiniz? (Maksimum 3-ü qeyd edin)

- a) Elmi tədqiqatla məşğul oluram
- b) Tələbələrəmə dərstdən əlavə məsləhət verirəm
- c) Universtetin ictimai həyatında aktiv iştirak edirəm
- d) Həmkarlarımla zaman keçirirəm
- e) Özümü inkişafda məşğulam

Digər.....

20. Tələbələr arasında tədris prosesi haqqında keçirilən sorğuya münasibətiniz?

- a) Dəstəkləyirəm, tam obyektiv olmasa da müəyyən məlumat əldə etməyə imkan verir
- b) Tamamilə qarşıyam, tələbələr obyektiv qiymət vermək iqtidarında deyillər
- c) Fərq etmir, sorğuların hansısa yeniliklər gətirəcəyinə inanmıram

Digər.....

21. Tədris etdiyiniz fənni hər hansı xarici dildə tədris edə bilərsinizmi ?

Bəli ☞ Xeyr ☞

Şərhlər.....

22) Universitetin daxili (məənəvi) mühitini 5 - ballıq sistemlə qiymətləndirin.  
Qeyd: 1 "Pis" və 5 "Əla"

23) Rəhbərliyin diqqətinə hansı məsələ və ya problemləri çatdırmaq istərdiniz?

.....

### **Əlavə 8. Tələbələrin məmnunluq səviyyəsini müəyyənləşdirmək məqsədilə keçirilən sorğu anketi**

1. Mən tədris aldığım ixtisası özüm seçmişəm

a. Bəli

b. Xeyr (valideynlərimin, dostlarımla və s. məsləhəti ilə)

Digər .....

2. Mən ixtisasımı öyrənməkdən zövq alıram

a. Razıyam

b. Razı deyiləm

Digər .....

3. Mən fərqli bir ixtisas öyrənmək istərdim

a. Razıyam

b. Razı deyiləm

Digər .....

5. Tədris prosesinin keyfiyyətini 5 ballıq sistemlə qiymətləndirin

Digər .....

6. Müəllimlər tədris prosesində mənə dəstək olurlar.

a. Az qismi

b. Çox qismi

Digər .....

7. Müəllimlərin özünəməxsus tədris üslubları var

a. Az qismin

b. Çox qismin

Digər .....

8. Müəllimlər tədris etdikləri fənləri yaxşı bilirlər.

a. Az qismi

b. Çox qismi

Digər .....

9. Müəllimlər tələbələrə ədalətli və obyektiv yanaşırlar.

a. Az qismi

b. Çox qismi

Digər .....

10. Dərs prosesini səmərəli təşkil olunması üçün lazım olan avadanlıqların mövcudluğunu (proyektor, internet, kompyuter) 1-dən 5-ə qədər qiymətləndirin:

Digər .....

11. Tədris prosesi müxtəlif yeni və maraqlı üsullarla təşkil olunur;

a. Razıyam

b. Razı deyiləm

Digər .....

12. Müəllimlər tələbələrin araşdırma qabiliyyətlərini inkişaf etdirməyə yardımçı olurlar

a. Az qismi

b. Çox qismi

Digər .....

15. Universitet bufetində verilən yemək və qiymətlər barədə fikrinizi söyləyin:

a. Çox kefiyyətsiz və baha

b. Keyfiyyətli və baha

c. Çox kefiyyətsiz və normal

d. Keyfiyyətli və normal

c. Bufetə getmirəm

Digər .....

16. Universitetin təmizlik səviyyəsini 1-5 qədər qiymətləndirin

Digər .....

17. Universitetin kitabxanasını qiymətləndirin

- a. istədiyim kitabları hər zaman tapıram
- b. istədiyim kitabları nadir hallarda tapıram
- c. Universitetdə kitabxananın olmasını bilmirdim
- d. Kitabxanaya getmirəm

Digər .....

19. Universitetdə keyfiyyət təminatı siyasətini qiymətləndirin

- a. bu barədə anlayışım yoxdur
- b. Yüksək
- c. zəif

Digər .....

20. Dərs cədvəlinin təşkili 5 ballıq sistemlə qiymətləndirin

Digər .....

21. İmtahanların təşkili barədə fikrinizi söyləyin:

- a. daha çox test imtahanlarının olmasının tərəfdarıyam
- b. daha çox şifahi imtahanların olmasının tərəfdarıyam
- c. daha çox yazılı imtahanların olmasının tərəfdarıyam

Digər .....

24. Dekan-tələbə münasibətlərini 1-5 qədər qiymətləndirin

Digər .....

25. Tələbə Həmkarlar Təşkilatının fəaliyyətini necə qiymətləndirirsiniz:

- a) Tələbə-yönümlü
- b) Universitet-yönümlü
- c) Fəaliyyətindən məlumatım yoxdur

Digər .....

26. Tələbə Gənclər Təşkilatının fəaliyyətini necə qiymətləndirirsiniz:

- a) Tələbə-yönümlü
- b) Universitet-yönümlü
- c) Fəaliyyətindən məlumatım yoxdur

Digər .....