

**Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyi**

**Bakı Qızlar Universiteti**

*Elmi Şuranın 14.09.2017-ci il tarixli  
iclasının Qərarı ilə təsdiq  
edilmişdir (Protokol № 01)*

**BAKİ QIZLAR UNIVERSİTETİ**

**KİTABXANA FƏALİYYƏTİNİN**

**ƏSASNAMƏSİ**

**BAKİ -2017**

# Bakı Qızlar Universiteti kitabxana fəaliyyətinin

## Ə S A S N A M Ə S İ

### 1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Əsasnamə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2008-ci il 6 oktyabr tarixli 3072 nömrəli Sərəncamı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasında kitabxana-informasiya sahəsinin 2008-2013-cü illərdə inkişafı üzrə Dövlət Proqramı”nm həyata keçirilməsi üzrə Tədbirlər Planının 2.5.1-ci yarımbəndinə əsasən hazırlanmış və tabeliyindən, mülkiyyət növündən və təşkilat hüquqi formasından asılı olmayaraq, Azərbaycan Respublikasının ərazisində yerləşən bütün ali təhsil müəssisələrinin kitabxanalarının (bundan sonra - kitabxana) fəaliyyətini tənzimləyən Nümunəvi Əsasnaməyə əsasən hazırlanmışdır.

1.2. Kitabxana Bakı Qızlar Universitetinin əsas struktur bölmələrindən biri olaraq, tədris, elmi-tədqiqat və tərbiyə prosesinin informasiya təminatını həyata keçirən, biliyi, elmi, mədəniyyəti yeni metodlarla təbliğ edən, çap məhsullarını mühafizə edən, onların sistemli ictimai istifadəsini təşkil edən, cəmiyyətin intellektual və mənəvi potensialının inkişafına xidmət göstərən sosial institutdur.

1.3. Kitabxana öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının “Kitabxana işi haqqında” və “Təhsil haqqında” Qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin, digər aidiyyəti orqanların müvafiq normativ-hüquqi aktlarını, tövsiyələrini, eləcə də tərkibində fəaliyyət göstərdiyi Bakı Qızlar Universitetinin rəhbərliyinin əmr və göstərişlərini, həmin ali təhsil müəssisəsinin Nizamnaməsini rəhbər tutur.

1.4. Kitabxananın fondundan və informasiya resurslarından bütün oxucular və istifadəçilər (bundan sonra - oxucular) tərəfindən tam istifadə edilməsi üçün müvafiq şərait yaradılır.

1.5. Kitabxananın fondu və informasiya resursları əsasında göstərilən xidmət növləri, xidmət şəraiti, soraq-biblioqrafiya aparatından istifadə qaydaları haqqında məlumatlar oxuculara bukletlər, müxtəlif çap məhsulları vasitələri ilə təqdim edilir.

1.6. Kitabxana, Bakı Qızlar Universitetinin strukturuna uyğun olaraq, rektorun əmri ilə yaradılır və həmin universitetinin rektoruna tabedir.

### 2. Kitabxana xidməti və onun vəzifələri

2.1. Kitabxana çap əsərlərindən və digər informasiya daşıyıcılarından

səmərəli istifadə olunması məqsədi ilə kompleks kitabxana, biblioqrafiya və informasiya xidmətləri göstərir.

2.2. Bu xidmətlər oxucuları ədəbiyyat və informasiya ilə təmin etmək, informasiya daşıyıcılarının seçilməsində onlara kömək göstərmək məqsədini daşıyır.

2.3. Kitabxana xidməti abonement, oxu zalı, kitabxanalararası və beynəlxalq mübadilə, biblioqrafiya, elmi-texniki informasiya vasitələri ilə təşkil edilir.

2.4. Kitabxana xidmətinin vəzifəsi kitabxana sərvətlərinin, dünya ədəbiyyatı nümunələrinin etibarlı şəkildə toplanılmasından, qorunaraq gələcək nəsillərə çatdırılmasından, onların oxucular arasında geniş təbliğindən, bəşəri dəyərlərə yiyələnən, müstəqil və yaradıcı düşünən vətəndaşların yetişdirilməsinə fəal yardım etməkdən ibarətdir.

### 3. Kitabxananın hüquqları

3.1. dövlət proqramları əsasında nəşr olunan kitabları əldə etmək və elmi-metodik ədəbiyyatı nəşr etdirmək;

3.2. kitabxananın qarşısında duran vəzifələri həll etmək üçün təhsil-ixtisas proqramları, tədris planları ilə, universitetdə aparılan elmi-tədqiqat işlərinin mövzuları üzrə materiallar və məlumatlarla tanış olmaq;

3.3. kitabxana işinə həsr olunan respublika, regional və beynəlxalq səviyyəli müsabiqə, konfrans və digər tədbirlərdə iştirak etmək;

3.4. müxtəlif idarə və təşkilatlar tərəfindən informasiya-biblioqrafiya fəaliyyəti ilə əlaqədar keçirilən elmi konfrans, müşavirə, seminar və təlimlərin işində ali təhsil müəssisəsini təmsil etmək;

3.5. kitabxana işinin inkişafını təmin etmək məqsədi ilə xarici dövlətlərin kitabxanaları, digər idarə və təşkilatları ilə mövcud qanunvericiliyə uyğun olaraq əməkdaşlıq etmək, o cümlədən:

3.5.1. müvafiq beynəlxalq təşkilatlara üzv olmaq;

3.5.2. beynəlxalq kitab və informasiya mübadiləsi aparmaq;

3.5.3. beynəlxalq proqramların həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.6. qanunvericilik əsasında fəaliyyət göstərən kitabxana birliklərinə, konsorsiumlara daxil olmaq;

3.7. kitabxananın ayrı-ayrı sahələrini inkişaf etdirmək üçün müxtəlif

fondların qrant proqramlarında iştirak etmək və qrantlar qazanmaq;

3.8. “Kitabxana işi haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 19-cu maddəsinə əsasən, oxuculardan itirilmiş və ya yararsız vəziyyətə salınmış kitabxananın fonduna məxsus çap əsərlərinin və digər materialların müvafiq çap əsərləri və materiallarla əvəz edilməsini, bu mümkün olmadıqda, vurulmuş ziyanı görə yeni qiymətləndirmə əmsalları nəzərə alınmaqla (Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 2 sentyabr tarixli 156 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Borcların icra qeydləri əsasında mübahisəsiz qaydada alınmasına əsas olan sənədlərin Siyahısı”nın 26-cı hissəsinə uyğun olaraq), onların qiymətinin 10 misli məbləğində vəsaitin ödənilməsinə tələb etmək;

3.9. “Kitabxana işi haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 21-ci maddəsinə əsasən, köhnəlmiş və ya yararsız hala düşmüş kitabları qanunla müəyyən olunmuş qaydada kitabxananın fondundan çıxartmaq;

3.10. Azərbaycan Respublikasının milli-mədəni sərvətlər reyestrinə daxil olmayan çap məhsullarını və digər materialları bir kitabxanadan başqasına əvəzsiz vermək;

3.11. sənədləşmə işlərini aparmaq, plan və hesabat hazırlamaq, öz fəaliyyəti və digər məsələlər haqqında aidiyyəti orqanlara məlumat və hesabat vermək.

#### 4. Kitabxananın vəzifələri

4.1. Kitabxananın fondunu və informasiya resurslarını Bakı Qızlar Universitetinin profilinə, məqsədinə, oxucuların informasiya tələbatına uyğun elmi əsaslarla formalaşdırmaq, o cümlədən:

4.1.1. məlumat-biblioqrafiya aparatını və elektron-məlumat bazalarını təkmilləşdirmək;

4.1.2. kitabxananın fondunun tədricən müasir informasiya daşıyıcılarına köçürülməsini təmin etmək;

4.1.3. istifadəçilərin elektron-məlumat bazalarından (internet və s.) maksimum istifadəsi üçün real şərait yaratmaq;

4.2. kitabxana işini təkmilləşdirmək və müasirləşdirmək, o cümlədən:

4.2.1. kitabxana xidmətinin keyfiyyətini yüksəltmək;

4.2.2. yeni xidmət formalarını tətbiq etmək;

4.2.3. kitabxananın maddi-texniki təchizatını yaxşılaşdırmaq;

4.2.4. elektron kitabxana xidmətini yaratmaq;

4.3. Bakı Qızlar Universitetinin apardığı təlim-tərbiyə və maarifləndirmə işində fəal iştirak etmək, tələbələrə elmi dünyagörüşü, vətəndaş məsuliyyəti və yüksək mədəniyyət aşılamaq, onların mənəvi, estetik tərbiyəsinin formalaşdırılmasına və elmi fəaliyyətinin genişləndirilməsinə təsir göstərmək;

4.4. oxucuların ənənəvi sənədlərə olan tələbatını tam ödəmək məqsədi ilə digər kitabxanalarla, müəssisələrlə koordinasiya yolu ilə əlaqə yaratmaq

4.5. kitabxananı ali təhsil müəssisəsinin tədris, elmi və mədəni həyatının mərkəzi kimi inkişaf etdirmək;

4.6. kitabxana fəaliyyətinin genişləndirilməsi və beynəlxalq standartlar səviyyəsinə yüksəldilməsi məqsədi ilə reklam və marketinq tədbirlərini həyata keçirmək;

4.7. kitabxananın maddi-texniki bazasını inkişaf etdirmək məqsədi ilə təsərrüfat fəaliyyətini daha da təkmilləşdirmək, əmək şəraitini yaxşılaşdırmaq, komfort kitabxana mühiti yaratmaq və əlverişli kitabxana xidmətini həyata keçirmək;

4.8. dövlətin daxili və xarici siyasətini, xalqımızın tarixini və mədəni irsini, Azərbaycan və dünya alimlərinin elmi nailiyyətlərini təbliğ etmək;

4.9. dövlət təhsil standartlarını, tədris planlarını və elmi-tədqiqat mövzularını əhatə edən kitabxana fondu formalaşdırmaq;

4.10. tədris, elmi, bədii, dövrü, məlumat və digər nəşr növlərini, videofilmləri və digər məlumat mənbələrini əldə etmək;

4.11. kitabxananın strukturunu daim təkmilləşdirmək, fondun uçotunu və yerləşdirilməsini, müvafiq rejimdə saxlanılmasını, bərpa edilməsini və mühafizəsini təmin etmək;

4.13. abonementlərdə, oxu zallarında, digər xidmət bölmələrində oxuculara vahid istifadəçi bileti əsasında fərdi xidmət göstərmək;

4.14. hər bir ali təhsil müəssisəsinin kitabxanadan istifadə qaydalarına uyğun olaraq, bütün kateqoriyalardan olan oxuculara kitabxana, biblioqrafiya və informasiya xidmətlərini göstərmək, o cümlədən:

4.14.1. informasiya mənbələri haqqında oxuculara tam məlumat vermək;

4.14.2. ədəbiyyat seçimində, məlumat axtarışında oxuculara kömək göstərmək;

5. Kitabxanadan istifadə qaydaları və kitabxana tərəfindən göstərilən xidmətlər bu Əsasnamə, Bakı Qızlar Universitetinin Nizamnaməsi və “Kitabxana işi haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu əsasında müəyyənləşdirilir.

5.1. Oxucuların vəzifələri aşağıdakılardır:

5.2. kitabxanadan istifadə edilməsi qaydalarına əməl etmək;

5.3.3. müvəqqəti istifadə üçün verilən çap məhsullarına və informasiya resurslarına qayğı ilə yanaşmaq, onların yararsız hala salınmasına və ya itirilməsinə yol verməmək;

5.3.4. nəşr məhsullarını və informasiya resurslarını qəbul edərkən, onların qüsursuz olmasına əmin olmaq və hər hansı bir nöqsan aşkar etdikdə, bu haqda dərhal kitabxananın əməkdaşlarına məlumat vermək;

5.4. Bakı Qızlar Universitetini bitirdikdə və ya başqa ali təhsil müəssisəsinə köçürüldükdə, qeydiyyat kitabçasında kitabxanaya məxsus çap məhsullarının olmadığı barədə qeyd aparılmış dövrüyyə vəərəqəsini təqdim etmək.

5.5. Oxucular kitabxananın fəaliyyətinin təbliğ edilməsinə və qiymətləndirilməsinə cəlb oluna bilərlər.

5.6. Kitabxananın fonduna və ləvazimatlarına, eləcə də stol, stul, kitab rəflərinə, texniki vəsaitlərə, o cümlədən noutbuklara ziyan vurmuş şəxslər Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq, maddi məsuliyyət, cinayət məsuliyyəti və başqa məsuliyyət daşıyırlar. Kitabxananın fondundakı kitabları, digər mətbuat əsərlərini və başqa materialları itirmiş, yaxud onlara əvəzedilməz ziyan vurmuş oxucular onları müvafiq olaraq eyni cür mətbuat əsərləri və materiallarla, yaxud kitabxananın bərabər dəyərli hesab etdiyi əsərlərlə əvəz etməli, bu cür əvəzetmə mümkün olmadıqda isə onların müəyyən olunmuş qaydada təyin edilən dəyərinin 10 misli məbləğini ödəməyə borcludur.

5.7. Oxu zalında söhbət etmək, ucadan danışmaq, səs-küy yaratmaq, kitabxana əməkdaşları ilə kobud rəftar etmək yolverilməzdir.

5.8. Oxu zalından kitabın çıxarılması qadağandır. Əgər oxucu oxu zalını tərk edirsə, onda kitabları kitabxanaçıya təhvil verməlidir.

5.9.Kitabxanada olan mövcud ədəbiyyatlardan oxucu gün ərzində istifadə edə bilər.

5.10. Oxu zalına çanta ilə birlikdə notebookun aparılması qadağandır.